FORMULAIRE D'ENTENTE AVEC LA OU LE SUPERVISEUR-E

GRILLE DE TÂCHES POUR LES AUXILIAIRES DE RECHERCHE
(ASSISTANT-E-S DE RECHERCHE OU ADJOINT-E-S DE RECHERCHE)

Le *Formulaire d'entente entre l'auxiliaire de recherche et la ou le superviseur-e* a pour objectif de préciser la charge de travail à effectuer par l'auxiliaire de recherche qui, de par les tâches qu'il ou elle effectue, contribue largement à la mission d'enseignement et de recherche de l'Université du Québec à Montréal (UQAM).

Ce formulaire énonce les informations générales liées à la charge de travail de l'auxiliaire de recherche, la description de ses tâches, le nombre d'heures prévu pour chacunes d'elles, ainsi que la date prévue de remise. De plus, il énonce la nature et le montant des dépenses admises de l'auxiliaire de recherche. Ce formulaire est complété par la ou le superviseur-e en collaboration avec l'auxiliaire de recherche. Chacun-e en conserve une copie.

INFORMATIONS GÉNÉRALES	
Unité de recherche (Centre, Chaire, etc.)	
Session:	
Nombre d'heures prévu:	
Nom du ou de la superviseur-e (professeur-e, chargé-e de cours, maître de langue, etc.):	
Courriel	Téléphone:
Nom de l'auxiliaire de recherche:	
Courriel:	Téléphone:

DESCRIPTION DES TÂCHES (recherche, rédaction, créer du matériel d'information, rencontres, mettre à jour des moteurs de recherche ou des banques de données, mettre à jour un site internet, réaliser des recherches bibliographiques, assister à des évènements, rédiger un compte-rendu d'évènements, produire des questionnaires d'entrevues, faire des entrevues, analyser les résultats, etc.	DATE DE REMISE PRÉVUE	NOMBRE D'HEURES PRÉVU
TOTAL DES HEURES PRÉVU:		

DÉPENSES ADMISES (frais de déplacements, frais d'impressions, photocopies, achats de matériel, etc.)	MONTANT PRÉVU

SIGNATURE DE L'ÉTUDIANT-E EMPLOYÉ-E: _____

SIGNATURE DE LA OU DU SUPERVISEUR-E : _____

DATE DES SIGNATURES : ___/___/___ (A/M/J)

CE FORMULAIRE EST INDICATIF ET N'A PAS FORCE DE CONTRAT

POUR PLUS D'INFORMATION/COMMENTAIRES : Syndicat des employé-e-s étudiant-e-s de l'UQAM (SÉtuE)
209 Ste-Catherine Est, Local V-2390, Montréal, (514)-987-3000 poste 3234, permanence.setue@gmail.com