

## RECRUTEMENT EN PRÊT DE SERVICES

La Direction du soutien aux établissements, au secteur de l'enseignement supérieur, recherche :

### UNE ENSEIGNANTE OU UN ENSEIGNANT UNE PROFESSIONNELLE OU UN PROFESSIONNEL D'UN COLLÈGE

pour œuvrer en prêt de services dans l'équipe des affaires corporatives.

#### DESCRIPTION DU MANDAT

Élaborer de nouveaux outils, de nouvelles procédures administratives et de nouveaux guides permettant aux établissements et au MELS d'implanter correctement les nouvelles mesures en matière de gouvernance découlant des projets de loi sur la gouvernance dans les universités et les établissements d'enseignement collégial.

Soutenir les établissements d'enseignement dans l'implantation et le respect des nouvelles mesures en tenant compte de leurs contraintes et de leur culture organisationnelles.

#### PROFIL DE LA CANDIDATE OU DU CANDIDAT

- Enseignante ou enseignant, professionnelle ou professionnel d'expérience du secteur collégial.
- Connaissance des tendances en matière de gouvernance et de reddition de comptes.
- Connaissance du réseau collégial (une connaissance de la loi des collèges serait un atout).
- Capacité d'expression écrite et orale exceptionnelle.
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Expérience pertinente reliée à l'offre d'emploi.
- Diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle.

...2

**DURÉE DU MANDAT**

Un an renouvelable.

Période maximale prévue pour l'engagement d'une même personne : trois ans.

Cette offre est conditionnelle à l'obtention des autorisations nécessaires.

**LIEU DE L'AFFECTATION**

Édifice Marie-Guyart (Complexe G), 1035, rue De La Chevrotière, 18<sup>e</sup> étage, Québec.

**CONDITIONS D'AFFECTATION**

La candidate ou le candidat retenu détient un statut de permanente ou de permanent dans son établissement et sera en prêt de services auprès de la Direction des affaires étudiantes universitaires et collégiales.

Le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport rembourse à l'établissement le traitement de la candidate ou du candidat retenu, incluant les avantages sociaux.

La candidate ou le candidat retenu en provenance de l'extérieur de la région de la Capitale-Nationale pourrait bénéficier de frais d'assignation jusqu'à 10 000 \$ par an.

**PROCESSUS DE SÉLECTION**

Les candidates et candidats invités à une entrevue devront se soumettre à une épreuve destinée à évaluer leur connaissance du français écrit.

**Prière de soumettre votre candidature au plus tard le 1<sup>er</sup> mai 2009, à l'adresse suivante :**

Monsieur Robert Poulin  
Direction du soutien aux établissements  
1035, rue De La Chevrotière, 18<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5A5

ou par courriel à l'adresse suivante :  
guylaine.fortin2@mels.gouv.qc.ca  
Téléphone : 418 646-1534, poste 2614